Unil.

ENQUÊTE « COMMENT ALLEZ-VOUS ? » 2026

VADE MECUM

BUT DE L'ENQUÊTE

Chaque année, l'Université de Lausanne se préoccupe de l'arrivée et des débuts des nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants du Bachelor, qui doivent s'adapter à un nouveau milieu et à de nouvelles méthodes d'apprentissage. Bien que certain·es étudiant·es abordent sereinement leur parcours universitaire, le passage entre gymnase (ou autre parcours préalable) et Université n'est pas toujours facile, et des étudiant·es peuvent éprouver des difficultés liées à ces changements souvent complexes.

Connaître le point de vue de ces étudiant·es est alors précieux pour l'Unil, qui peut en effet s'y appuyer pour envisager des actions de soutien et d'intégration. Chaque année, une enquête est alors menée auprès de tous·tes les nouveaux·elles étudiant·es de 1re année de Bachelor, chapeautée par le Service d'orientation et carrière (SOC) et la Fédération des associations d'étudiant·e·s (FAE). Elle a pour buts notamment de :

- mieux connaitre les obstacles que peuvent rencontrer les étudiant·es ;
- mieux identifier les points forts sur lesquels peuvent s'appuyer les étudiant·es ;
- déceler d'éventuel·les étudiant·es qui pourraient avoir un besoin urgent de soutien ;
- de profiter du contact avec les étudiant·es lors de l'enquête pour leur suggérer des pistes qui pourraient les aider à surmonter les difficultés qu'ils·ou elles rencontrent.

THÈMES ÉTUDIÉS

Choix d'études, orientation, adaptation aux études, méthodes de travail, enseignement, discrimination et mobbing, finances, activité sociales, loisirs, activités physiques, informatique.

CONSEILS POUR REMPLIR LE QUESTIONNAIRE

- Selon les questions, ne formulez pas toutes les propositions de réponses. Laissez plutôt l'étudiant·e s'exprimer et cocher la ou les réponses qui conviennent. Pour certaines questions, il est même important de ne pas leur suggérer de proposition, afin de ne pas orienter leurs réponses ; ceci vous est alors explicitement indiqué sous les questions concernées.
- Avant de rédiger une réponse « Autre », vérifiez que la réponse ne soit pas déjà comprise dans les propositions.
- Dans les réponses ouvertes (par exemple, les commentaires libres en fin de questionnaire), **écrivez en « je » plutôt qu'en « il » ou « elle »**. Par exemple, « je trouve que l'Unil est géniale » plutôt que « il dit qu'il trouve que l'UNIL est géniale ».

CONSEILS POUR RECUEILLIR LES RÉPONSES

Stimulez la motivation en :

- Expliquant bien le but de l'enquête, notamment le fait de donner des conseils et rappeler les ressources existantes.
- Présentant les thèmes étudiés.
- Informant sur la durée de l'entretien.
- Rappelant que la participation est volontaire.
- Exprimant de l'intérêt, de l'empathie et en évitant tout jugement de valeur, les interruptions ou les rappels à l'ordre.
- Montrant de la patience et un certain humour.
- Tolérant les silences et les pauses pour créer un climat de sérénité et d'ouverture.

Que faire si le répondant parle trop ?

- Endiguez le flot de paroles en rappelant le but à atteindre.
- Insistez pour obtenir des réponses complètes aux questions.
- Au besoin, précisez la question ou reformulez la réponse de l'étudiant·e, afin de mieux saisir sa pensée et obtenir les renseignements désirés.

Que faire si l'étudiant·e a de la peine à s'exprimer ?

- Assurez-vous qu'il ou elle a parfaitement compris la question.
- Répétez une question ou une indication si l'étudiant·e vous le demande.
- Assurez votre interlocuteur·trice du caractère confidentiel de l'entretien (vaincre le système de défense).
- Encouragez la communication par des éléments vocaux du genre « hum, hum » ou « je vois » (attention à rester neutre).
- Reformulez la dernière phrase.
- Reconnaissez les résistances : « Qu'est-ce qui se passe avec cette question ? Est-ce qu'elle vous dérange ? En quoi ? Est-ce qu'il y a quelque chose de difficile dans cette question ? ».
- Rassurez son interlocuteur·trice si une question le trouble : « Je comprends que cette question peut vous embarrasser, mais prenez le temps qu'il faut pour y répondre ».
- Ne vous acharnez pas si la réponse n'est pas satisfaisante.

Évitez les pièges comme :

- Établir une relation de type trop amical ou fusionnel (évitez de formuler à leur place en pensant deviner ce qu'il ou elle ressent).
- Transformer la relation en relation de type « maître d'école ».
- Établir une relation de type inquisiteur.

N'induisez pas les réponses !

- Vous pouvez adapter la formulation des questions, mais le sens doit rester le même.
- Ne répondez pas à la place du·ou de la répondant·e.
- Évitez de donner une information non pertinente.
- N'influencez pas l'étudiant·e par des hésitations dans l'énoncé de la question, par un ton de la voix monotone ou trop insistant, ou par des tics verbaux (« ok », « ah oui ! »).
- Évitez d'encourager l'étudiant·e par « c'est bien » ou « je suis d'accord avec toi » (restez neutre).

REMERCIEMENTS

Clore l'entretien par une appréciation chaleureuse et communicative pour sa participation à l'enquête (une conclusion abrupte induit un sentiment négatif chez la personne répondante).

EN CAS DE BESOIN

L'enquête portant sur l'adaptation aux études, certaines questions peuvent soulever des problématiques comme le moral en berne, l'isolement, de l'anxiété ou des situations de mobbing et de discrimination.

Si la personne le souhaite, vous pouvez transmettre ses coordonnées au responsable de la FAE (nom, prénom, email et téléphone) qui se chargera de contacter un psychologue du Service d'orientation et carrières joignable le soir même.

UTILISATION DES TÉLÉPHONES

Il est nécessaire de composer le « 00 » avant le numéro que vous souhaitez appeler.