



# Gérer ses données de recherche

Principales étapes, infrastructures et soutien aux chercheur·euse·x·s

Carmen Jambé, Service [UNIRIS](#), [Carmen.Jambe@unil.ch](mailto:Carmen.Jambe@unil.ch)  
Thierry Lombardot, [DCSR](#), [Thierry.Lombardot@unil.ch](mailto:Thierry.Lombardot@unil.ch)

Jeudi 20 octobre 2022

# UN CONTEXTE COMPLEXE

Perte / vol de données ?



Cadre légal et réglementaire, directives, recommandations



Disque dur externe (backup) ?



Où sont stockées les données ? (territorialité, souveraineté)

Partage/synchronisation des données ?



# ÉTAPES POUR LES CHERCHEUR·EUSE·X·S



## Début du projet

Lois (LPrD, LRH) /  
données  
**personnelles /  
sensibles**



Demandes  
- CER-VD ([BASEC](#))  
- [CER-UNIL](#)

Data Management  
Plan (DMP)



[DMPonline](#)  
[UNIL](#)

Stockage UNIL  
(Ci/DCSR)



NAS



(Chiffrement)

[Demandes DCSR](#)

## Fin du projet

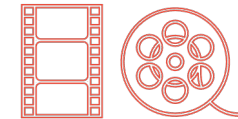
Dépôt externe non-  
commercial (partage  
et/ou archivage)



[SWISSUbase](#)  
[Zenodo](#)

...

Bandes magnétiques UNIL  
Long Term Storage – LTS  
(sans partage)



## Personnes soutien



CER facultaire  
CER-UNIL



Data Steward SSP  
UNIRIS



Équipe DCSR / Ci



Data Steward SSP  
UNIRIS



# COMMISSION D'ÉTHIQUE UNIL (CER-UNIL)

« La [CER-UNIL] intervient dans le cadre de projets de recherche menés à [l'UNIL] pour lesquels une **attestation de conformité éthique institutionnelle est requise**. Elle est sollicitée lorsque l'objet de recherche comprend des **êtres humains** et que ce dernier ne relève pas de la compétence de la Commission cantonale d'éthique de la recherche (CER-VD)\*. »

(\* projets soumis à la [LRH](#))

## Commission d'éthique de la recherche

[🏠](#) [Présentation](#) [Dépôt de projets](#) [FAQ](#) [Ressources](#) [Contacts](#)

*Vous êtes ici:* UNIL > Commission d'éthique de la recherche > Présentation > Organisation > **CER-SSP**

Missions

Fonctionnement

Organisation ^

CER-UNIL

CER-Lettres

CER-FBM

CER-HEC

CER-FGSE

CER-FDCA

**CER-SSP**

CER-FTSR

### CER-SSP

Pour des informations spécifiques, vous pouvez consulter la [page consacrée à la CER-SSP](#).

Le règlement de la CER-SSP est disponible sur le site internet de la faculté. Il se trouve sur la page "[règlements facultaires](#)", rubrique "[règlements structurels](#)", document "[règlement des commissions permanentes](#)".

#### Bureau

Nom	Fonction
Jérôme Rossier	Président
Nathanaëlle Minard	Coordinatrice

#### Membres

Nom	Fonction
Jérôme Barral	Représentant ISSUL
Rahel Kunz	Représentante IEP
Marta Roca i Escoda	Représentante ISS
Christian Staerklé	Représentant IP
Margaux Bressan	Représentante corps intermédiaire
Federico Seragnoli	Représentante étudiant-e-s

<https://www.unil.ch/cerunil/home/menuintst/presentation/organisation/cer-ssp.html>

## Faculté des sciences sociales et politiques

[🏠](#) [Faculté](#) [Formations](#) [Recherche](#) [Vie facultaire](#) [Vous êtes](#)

*Vous êtes ici:* UNIL > Faculté des sciences sociales et politiques > Faculté > **Ethique et recherche**

Bienvenue

Organisation

Gouvernance ▾

Culture Qualité

**Ethique et recherche**

Relève académique ▾

Egalité-Diversité-Inclusion ▾

Infos pratiques ▾

English ▾

### Ethique et recherche

L'UNIL accorde une attention particulière **au respect des principes éthiques dans l'exercice de la recherche**, d'une part afin de protéger les participant-e-s aux recherches menées en sciences médicales, humaines et sociales, mais aussi, plus largement, afin de garantir la **qualité des pratiques scientifiques**.

#### Intégrité scientifique

Suivant la [Charte de l'UNIL](#), qui reprend elle-même la [Déclaration de Singapour](#) sur l'intégrité en recherche (2010) et les règles édictées par les [Académies Suisses des Sciences](#) (dont l'[Académie suisse des sciences sociales et humaines](#)), les **principes de base de l'intégrité scientifique** sont :

- la **vérité, l'indépendance et la transparence** ;
- un **comportement exemplaire** et la droiture (honnêteté dans tous les aspects de la recherche, conduite responsable de la recherche, loyauté et courtoisie dans les relations de travail) ;
- l'**encouragement de la relève scientifique** (ouverture au débat, interdisciplinarité).

Des informations supplémentaires sont disponibles [ici](#).

**Le délégué à l'intégrité scientifique SSP**, le Professeur Fabrizio Butera, est à la disposition de toute personne qui souhaite obtenir son avis sur des questions de manquement à l'intégrité scientifique. Toute personne peut introduire une procédure (régulée par la Directive de la Direction 4.6) en formulant une dénonciation pour cause de soupçon de manquement à l'intégrité scientifique suivant la [Directive de la Direction 4.2](#). Les dénonciations pour cause de soupçon de manquement sont transmises au délégué à l'intégrité dans les plus brefs délais.

#### Éthique de la recherche

De nombreuses recherches menées au sein de la Faculté traitent des données personnelles et/ou effectuent des recherches sur ou avec des êtres humains. **Dans tous les cas, des précautions particulières** doivent être prises afin de protéger les participant-e-s et de s'assurer que leur

<https://www.unil.ch/ssp/ethique-recherche-SSP>



## ATELIERS SPÉCIFIQUES CER ET ÉTHIQUE

**Jeudi 3 novembre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2230**

**Gestion des données sensibles  
et personnelles en sciences sociales**

Pablo Díaz, Coordinateur CER-Unil, Chargé de  
recherche FORS

**Jeudi 1 décembre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2230**

**Ethique de la recherche :  
passer devant une commission d'éthique,  
pourquoi et comment?**

Nathanaëlle Minard, Adjointe à la recherche SSP,  
Coordinatrice CER-SSP

<https://news.unil.ch/display/1663767013787>



# RECOMMANDATIONS UNIL

## Stratégie Open Science et plan d'actions 2019-2021

- Soutien à la science ouverte
- Ouverture raisonnée des données : « aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »

## Directive 4.5 – traitement et gestion des données de recherche

- Art. 4 : la ou le PI (*Principal Investigator*) est responsable des demandes
- Art. 8 : encouragement à utiliser les infrastructures [DCSR](#)
  - Art. 12 : nécessité d'un plan de gestion des données ou Data Management Plan ([DMP](#)) validé par UNIRIS
- Art. 15 : dépôt des données liées à une publication dans un dépôt non-commercial





# DMPonline UNIL POUR RÉDIGER SON DMP (I)

## Bienvenue Welcome

Cette instance de DMPonline est fournie par le Service des ressources informationnelles et archives (UNIRIS) de l'Université de Lausanne (UNIL) pour aider sa communauté de chercheuses et chercheurs à rédiger un Plan de gestion des données ou Data Management Plan (DMP). Le Data Management Plan (DMP) – ou Plan de gestion des données – vous aide à planifier la gestion de vos données (création, collecte, documentation, description, partage et préservation) tout en spécifiant les questions juridiques en lien avec leur utilisation ou réutilisation (restriction légale, propriété des données, propriété intellectuelle, obligations contractuelles, données sensibles). [Plus d'informations sur le DMP ici](#).

Le modèle général de DMP UNIL proposé dans cet outil est accompagné d'aide et d'exemples facilitant sa rédaction. Lorsqu'une [demande d'espace de stockage](#) est adressée à la Division calcul et soutien à la recherche (DCSR), ce DMP UNIL est **obligatoire** ([Directive de la Direction 4.5 Traitement et gestion des données de recherche](#), Article 12 – Data Management Plan). Pour les projets de recherche qui ne recourent pas aux infrastructures de la DCSR, il est fortement recommandé.

Vous trouverez également des modèles de DMP d'autres bailleurs de fonds ou organismes de recherche internationaux (p. ex. H2020, ERC, etc.) sur [DMPonline](#).

### Pour commencer

- Choix de la langue: le bouton « Language » affiché en haut à droite de la page vous permet de choisir différentes langues : allemand, espagnol, anglais (GB), anglais (US) et français.
- Création d'un compte: Lors de la première connexion, cliquez sur l'onglet « S'inscrire » (« Create account ») pour créer votre compte. Lorsque vous remplissez le formulaire, sélectionnez « Université de Lausanne » comme institution de rattachement. Lors de la prochaine connexion, vous pourrez directement vous identifier avec vos identifiants UNIL sur la page d'accueil via l'onglet « connexion » (« Sign in »).

Pour tout problème lors de la création du compte, écrivez à [researchdata@unil.ch](mailto:researchdata@unil.ch) et consultez la [page d'aide](#) pour un accompagnement dans l'utilisation de DMPonline.

## Sign in Create account

\* Email

\* Password

[Forgot password?](#)

☐ Remember email

[Sign in](#)

- or -

[Sign in with your institutional credentials](#)



# DMPONLINE UNIL POUR RÉDIGER SON DMP (II)

## Créer un nouveau plan

Avant de commencer, nous avons besoin de quelques informations concernant votre projet de recherche pour vous proposer le modèle de DMP le plus adapté à vos besoins.

### \* Quel projet de recherche planifiez-vous ?

Test

☒ projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

### \* Choisir l'organisme de recherche principal (ou porteur du projet)

**Organisme**

Université de Lausanne

- ou - ☐ Aucun organisme de recherche n'est associé à ce plan ou mon organisme de recherche n'est pas listé

### \* Choisir le principal organisme de financement

**Financier**

Commencez à taper pour voir une liste de suggestions.

- ou - ☒ Aucun financeur n'est associé à ce plan ou mon financeur n'est pas listé

### Quel modèle souhaitez vous utiliser ?

DMP UNIL en français

Nous avons trouvé plusieurs modèles correspondants à votre financeur.

Create plan

Annuler





# DMPonline UNIL POUR RÉDIGER SON DMP (III)

## Test

Renseignements sur le projet   Contributeurs   Vue d'ensemble   Rédiger   Partager   Demande d'assistance conseil   Télécharger

tout développer | tout réduire

0/35

1. DESCRIPTION DES DONNEES [cette section se rapporte à la question 1.1 du DMP mySNF] (0 / 6) +
2. METHODOLOGIE ADOPTÉE ET TRAITEMENT DES DONNEES [cette section se rapporte à la question 1.2 du DMP mySNF] (0 / 2) +
3. ORGANISATION ET REGLES DE NOMMAGE [cette section se rapporte à la question 1.2 du DMP mySNF] (0 / 2) +
4. DOCUMENTATION ET METADONNEES [cette section se rapporte à la question 1.3 du DMP mySNF] (0 / 5) +
5. STOCKAGE [cette section se rapporte à la question 3.1 du DMP mySNF] (0 / 2) +
6. SAUVEGARDE [cette section se rapporte à la question 3.1 du DMP mySNF] (0 / 1) +
7. QUESTIONS ETHIQUES ET LEGALES [cette section se rapporte à la question 2.1 du DMP mySNF] (0 / 5) +
8. SECURITE DES DONNEES [cette section se rapporte à la question 2.2 du DMP mySNF] (0 / 2) +
9. PROPRIETE INTELLECTUELLE [cette section se rapporte à la question 2.3 du DMP mySNF] (0 / 3) +
10. CONSERVATION A LONG TERME [cette section se rapporte à la question 3.2 du DMP mySNF] (0 / 3) +



# TUTORIEL EN LIGNE DMPONLINE UNIL



Bienvenue

1 / 10



## Tutoriel d'utilisation de D...

### ▼ Bienvenue



Objectifs

Introduction

Licence

Modifications effectuées

### ► DMPonline UNIL : un outil ...



### ► Créer un compte et se con...



### ► Rédiger un DMP



### ► Partager un DMP



### ► Définir la visibilité du DMP



### ► Demander un feed-back



### ► Télécharger un plan



### ► Désactiver votre compte



### ► Conditions générales d'utili...



## Objectifs

Après avoir consulté cette ressource, vous devriez être capable de :

- Commencer à rédiger votre DMP dans l'outil DMPonline UNIL ;
- Utiliser les fonctionnalités de l'outil (collaboration, partage...) ;
- Utiliser l'outil de rédaction DMPonline UNIL en toute autonomie.

## Introduction

L'outil [DMPonline UNIL](#) est mis à la disposition de la communauté de recherche UNIL depuis janvier 2021. C'est un outil intuitif et collaboratif qui permet de rédiger un Data Management Plan (DMP), notamment selon le modèle adopté à l'UNIL. Ce document est exigé par la [Division calcul et soutien à la recherche](#) (DSCR) lors de toute demande de ressources de calcul et stockage informatiques ; mais DMPonline UNIL peut aussi être utilisé sur une base volontaire pour rédiger le plan de gestion des données accompagnant un projet de recherche.

Ce tutoriel pour la prise en mains de DMPonline UNIL a été conçu pour être suivi de façon linéaire, comme de manière fragmentée, en fonctions de vos besoins.

## Licence

Le contenu de ce tutoriel reprend largement celui créé par [DoRANum](#) (Données de la recherche : Apprentissage numérique), une plateforme de formation sur les thématiques de la gestion et du partage des données de la recherche. Les références du tutoriel repris sont les suivantes :

*DoRANum. Données de la recherche : apprentissage numérique [en ligne]. France : DoRANum; 2020. Tutoriel sur l'outil de rédaction DMP OPIDoR. 27 juillet 2020 ; [consulté le 12-10-2020]. [1h30]. Disponible : <https://doranum.fr/tutoriel-sur-loutil-de-redaction-dmp-opidor/>. Licence [CC-BY-NC-SA](#).*

Le présent tutoriel est également mis à disposition sous licence [CC-BY-NC-SA](#).

## Modifications effectuées

Nous avons adapté le tutoriel de DorRANum au contexte UNIL, en modifiant certaines phrases, en supprimant certaines parties, en changeant les illustrations et en adoptant un langage inclusif.

<https://www.unil.ch/openscience/home/menuintst/formations/dmponline-unil-fr.html>



## DIVISION CALCUL ET SOUTIEN À LA RECHERCHE (DCSR)

« La DCSR a pour mission de fournir à l'UNIL des ressources de calcul et **stockage informatiques**, ainsi qu'une expertise transverse à ses facultés et instituts. Ce champ d'expertise inclut aussi bien le support au calcul à haute performance que les mandats de développement web et base de données. »

### Demandes de ressources

Les demandes de ressources, qu'elles concernent le stockage ou la capacité de calcul, se font à travers le catalogue de services du Centre informatique ou directement à travers ces liens:

demande de stockage de données de recherche

demande de services de calcul

demande de machines virtuelles (stations de travail  
ou serveurs)

coûts opérationnels (accès UNIL authentifié)

calculateur de coûts

<https://unil.ch/ci/dcsr>



# DEMANDE DE RESSOURCES DE RECHERCHE – FORMULAIRE EN LIGNE (I)



UNIL | Université de Lausanne

## Demande de ressources de recherche

Accueil

Connexion



## Bienvenue

Bienvenue sur l'application de gestion des demandes de ressources de recherche de l'Université de Lausanne

### Demande de capacité de calcul haute performance ou de stockage

**Nouvelle demande**

Calculateur de coûts (sans login)

? Des questions ? [helpdesk@unil.ch](mailto:helpdesk@unil.ch)

<https://conference.unil.ch/research-resource-requests/>



# DEMANDE DE RESSOURCES DE RECHERCHE – FORMULAIRE EN LIGNE (II)

## Nouvelle demande



Information sur la demande



Informations personnelles



Informations sur le projet

### Informations sur le projet

#### Projet de recherche

Projet par défaut («fourre-tout») ?\*

☐ Oui ☒ Non

Nom\*

Ateliers data SSP

Titre abrégé (nom c

Bailleur de fonds principal\*

UNIL

Date début\*

20.10.2022

Date de clôture\*

16.02.2023

#### Structure d'hébergement du projet

Niveau\*

UNIL - Facultés

Faculté\*

Faculté des sciences sociales et politiques

Sous-unité\*

Sciences sociales

#### Données de recherche

Quel type de données allez-vous réutiliser ou générer ?\*

☒ Données normales ☒ Données personnelles ☒ Données sensibles

Disposez-vous d'un Data Management Plan (FNS, ERC, UNIL, autres) ?\*

☒ Oui ☐ Non

Fichier DMP\*

Sélectionner un fichier

Sélectionner depuis DMPonline UNIL



# DEMANDE DE RESSOURCES DE RECHERCHE – FORMULAIRE EN LIGNE (III)



UNIL | Université de Lausanne

## Demande de ressources de recherche

Accueil Admin



Carmen Jar

### Nouvelle demande



Information sur la demande



Informations personnelles



Informations sur le projet



Informations sur les ressources



Confirmation

### Sélection des bundles

Veuillez sélectionner au moins un bundle dans la liste ci-dessous. Vous pouvez si besoin utiliser la vue avancée en déployant le menu "Sélection avancée"

#### STOCKAGE

Choisissez cette option si votre requête concerne uniquement le stockage de données de recherche



#### CALCUL

Choisissez cette option si vous désirez utiliser des capacités de calcul haute performance. Cette option sélectionne automatiquement le stockage



#### CALCUL JURA

Choisissez cette option si vous désirez utiliser des capacités de calcul haute performance **pour données sensibles** sur le cluster jura (CHUV@VitalIT). Cette option



#### VIRTUALISATION POSTE DE TRAVAIL (VDI)

Demande concernant une machine virtuelle de type VDI.



#### VIRTUALISATION SERVEUR (VM)

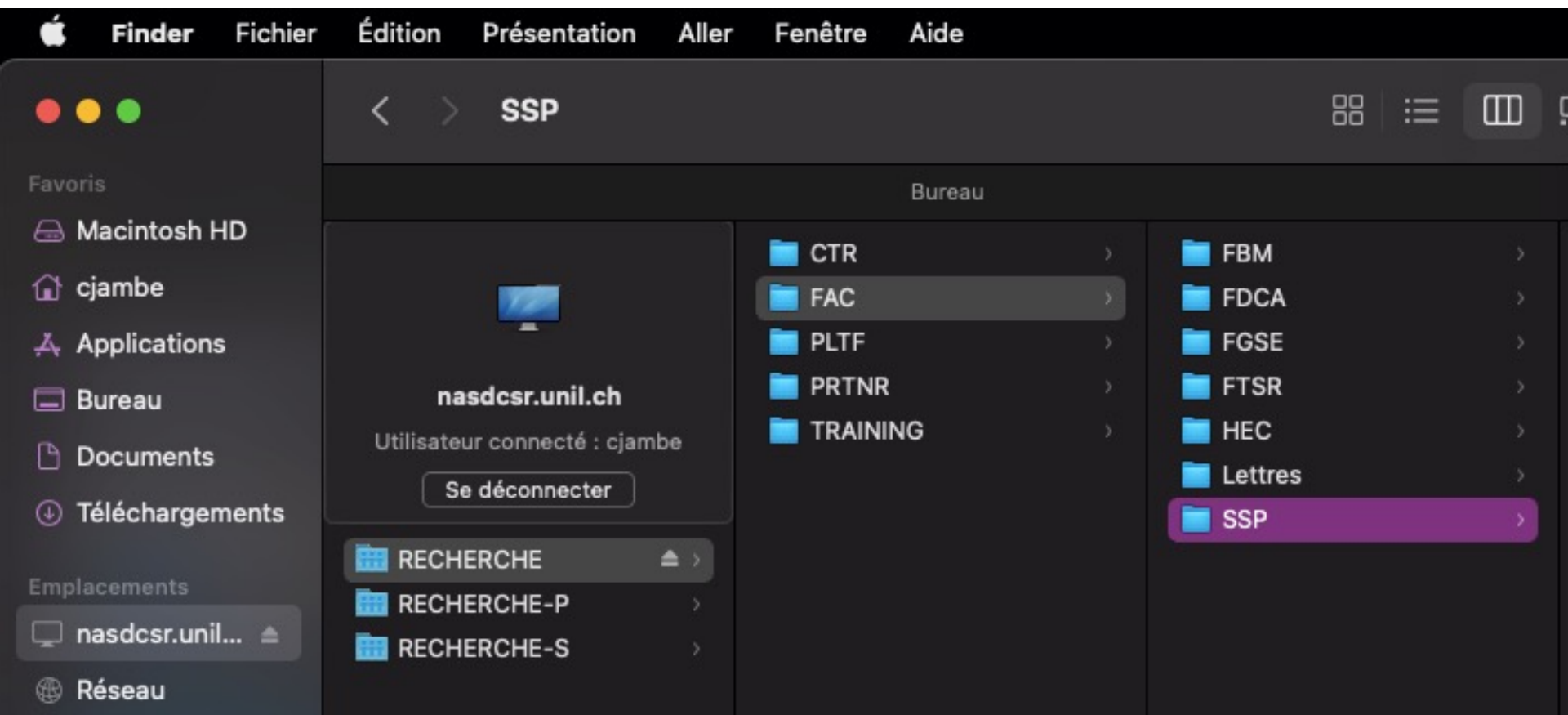
Demande concernant une machine virtuelle de type serveur.







# ACCÉDER AU NAS



Si données sensibles : chiffrement (cryptage) via BoxCryptor  **boxcryptor**  
(cf. [documentation](#) de la DCSR)



# PARTAGE ET ARCHIVAGE DES DONNÉES – SWISSUBASE (I)

SWISSbase

Catalogue

EN

DE

FR

[Créer un compte](#)

[Connexion](#)



## Trouver des projets et des données en Suisse

Rechercher dans le catalogue ...



11'832 projets

**SWISSUbase facilite l'accès aux données et projets de recherche à travers les disciplines scientifiques.**

SWISSUbase est une solution interdisciplinaire nationale pour les universités suisses et autres organismes de recherche qui ont besoin de dépôts de données institutionnels locaux pour leurs chercheur-euses. La plateforme s'appuie sur des normes et des processus d'archivage internationaux pour garantir la préservation et l'accessibilité des données à long terme.

[En savoir plus sur SWISSUbase](#)



### Explorer le catalogue

Le catalogue comprend plus de 11'800 projets de recherche scientifique et est constamment mis à jour. Découvrez le catalogue et entrez en contact avec les auteur-es.

[→ Vers le catalogue](#)



### Obtenir des données

Découvrez et téléchargez instantanément et gratuitement des centaines d'ensembles de données pour vos propres projets de recherche. Commencez vos analyses dès maintenant.

[→ Vers le catalogue](#)



### Publier son projet

Enregistrez votre projet de recherche dans notre base de données pour obtenir plus de visibilité, d'étendre votre réseau et de développer de nouvelles collaborations.

[Lire le guide](#)



### Déposer ses données

Partagez vos données et assurez leur conservation à long terme tout en répondant aux exigences des bailleurs de fonds et/ou des revues et augmentez le nombre de citations de vos recherches.

[Lire le guide](#)



# PARTAGE ET ARCHIVAGE DES DONNÉES – SWISSUBASE (II)

SWISS  base

Catalogue

EN

DE

FR

Créer un compte

Connexion

[Catalogue](#) // Recherche

Recherche



 Filtres

 Réinitialiser

☐ Seulement les projets avec données

Licences



☐ Licences ouvertes

☐ Licences fermées

Domaine scientifique



☐ Linguistique (6)

☐ Sciences sociales (11841)

## Résultats 11847

↑ Réf.	Titre du projet	Fin	Jeux de données	Type de license
20157	Mon recordings and texts	01.05.2005	0	
20153	Positive energy district stakeholder perceptions and measures for energy vulnerability mitigation: Interviews		0	
20152	Russian Fricatives	30.09.2018	1	Closed
20140	Htanaw alphabetization and documentation		1	Closed

<https://www.swissubase.ch/>



# PROCHAINS ATELIERS



## Mieux gérer ses données de recherche en SHS

### Cycle d'ateliers de formation 2022-2023

**Jeudi 20 octobre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2230**

**Gérer ses données de recherche :  
principales étapes, infrastructure et soutien  
aux chercheur-euse-s**

Carmen Jambé, Data Manager Officer, Uniris et  
Thierry Lombardot, Full-stack Developer, DCSR

**Jeudi 3 novembre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2230**

**Gestion des données sensibles  
et personnelles en sciences sociales**

Pablo Diaz, Coordinateur CER-Unil, Chargé de  
recherche FORS

**Jeudi 1 décembre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2230**

**Ethique de la recherche :  
passer devant une commission d'éthique,  
pourquoi et comment?**

Nathanaëlle Minard, Adjointe à la recherche SSP,  
Coordnatrice CER-SSP

**Jeudi 8 décembre 2022, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle 2208**

**Documentation of research data**

Marieke Heers, Senior Researcher, FORS

**Jeudi 16 février 2023, 14h - 15h15,**

**Géopolis, salle à confirmer**

**Dépôt, partage et archivage de données  
de recherche : Le cas de SwissUbase**

Carmen Jambé, Data Manager Officer, Uniris et  
Ellina Mourtazina, Data Steward, SSP

Pour plus d'informations, merci de contacter :  
ellina.mourtazina@unil.ch

<https://news.unil.ch/display/1663767013787>

# Questions ?



## MATÉRIEL ADDITIONNEL

### Cadre légal et réglementaire

#### Canton de Vaud

[Loi sur la protection des données personnelles](#) (LPrD)

[Commission cantonale d'éthique de la recherche sur l'être humain](#) (CER-VD)

#### Suisse

[Loi fédérale sur la protection des données](#) (LPD)

[Loi fédérale relative à la recherche sur l'être humain](#) (LRH)

Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT, 2015). [Guide relatif aux mesures techniques et organisationnelles de la protection des données](#) (PDF, 1 MB)

#### Europe

[Règlement européen sur la protection des données](#) (RGPD)

→ Ces différents textes fournissent des définitions précises :

- Donnée personnelle ; donnée sensible ; (responsable du) traitement des données ; mesures appropriées ; ...