



Ecrire à l'Université : rhétorique, techniques et pratiques

Offre d'emploi

Nous cherchons, pour assurer l'encadrement d'un cours dont l'objectif est d'améliorer la qualité des écrits réalisés en Faculté des Lettres,

6 assistant(e)s étudiant(e)s à 20%

Du 1^{er} septembre 2014 au 31 mai 2015

Vous êtes : de langue maternelle française, en Master (et toujours étudiant-e au terme du mandat prévu), particulièrement à l'aise dans l'écrit universitaire, prêt-e-s à aider des étudiant-e-s de 2^e année de Bachelor qui souhaitent améliorer la qualité de leurs écrits et prêt-e-s à vous investir dans la mise en place de ce cours pendant deux demi-journées par semaine. Des connaissances en rhétorique ou en linguistique seraient appréciées.

Votre tâche sera d'organiser des travaux pratiques d'écriture académique, de créer des exercices en classe, de corriger des travaux argumentatifs sous la supervision du MER responsable et d'assurer des permanences pour les étudiant-e-s rencontrant des difficultés dans la structure et l'écriture de textes académiques.

Si cela vous intéresse et si cela correspond à votre profil, veuillez faire parvenir jusqu'au **9 juin 2014** votre candidature à Thierry Herman, Université de Lausanne, Ecole de Français Langue étrangère, Bâtiment Anthropole, 1015 Lausanne-Dorigny ou par email : Thierry.Herman@unil.ch.

Le dossier devra comprendre une lettre de motivation, un CV, votre relevé de notes et un travail réalisé dans le cadre des études. Les éventuels entretiens auront lieu à la fin du mois de juin. Informations complémentaires sur : www.unil.ch/ecritsacademiques