

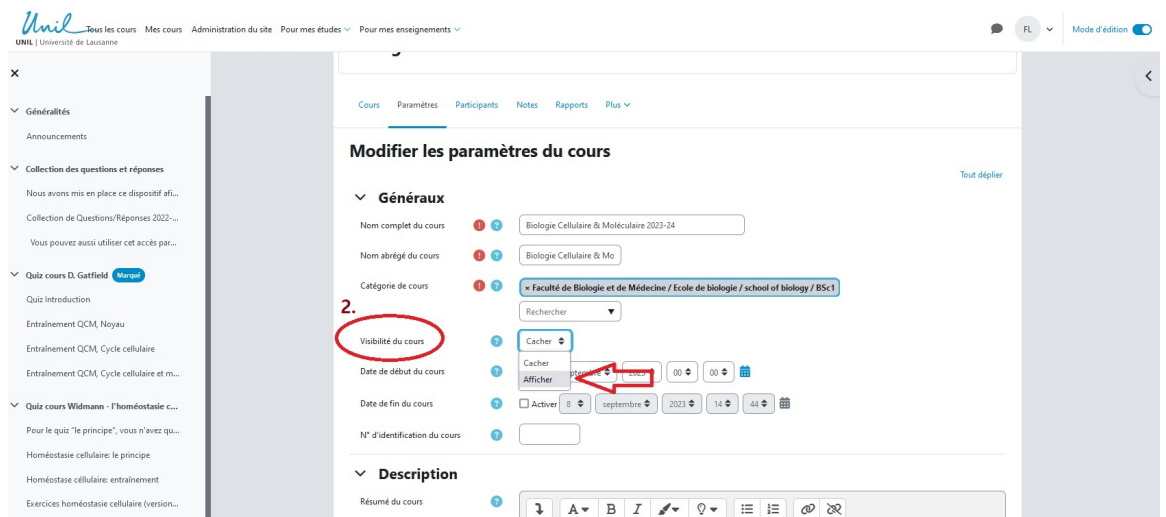
Comment publier (=rendre accessible) une page Moodle

1. Cliquer sous paramètres.



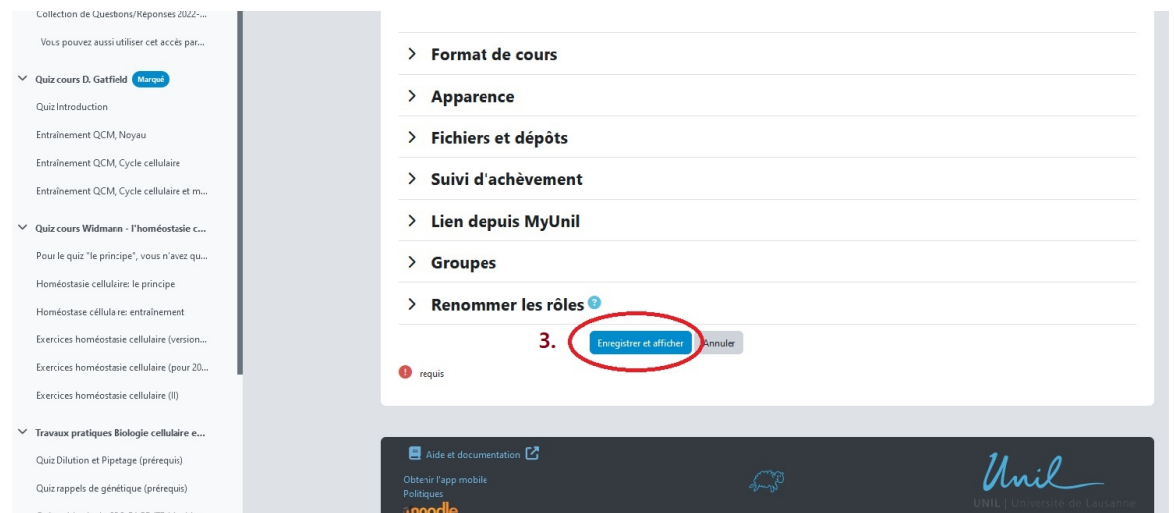
The screenshot shows the Moodle course page for 'Biologie Cellulaire & Moléculaire 2023-24'. The 'Paramètres' tab is highlighted with a red circle and the number '1'. The page content includes a 'Généralités' section with the course title 'Biologie cellulaire et moléculaire: 2022-2023' and a 'Collection des questions et réponses' section.

2. Sous l'option visibilité, mettre sous « Afficher ».



The screenshot shows the 'Modifier les paramètres du cours' page. The 'Visibilité du cours' option is highlighted with a red circle and the number '2'. The 'Afficher' option is selected, and a red arrow points to it. The 'Date de début du cours' is set to 00:00 on September 14, 2023.

3. Descendre en bas de la page et enregistrer.



The screenshot shows the bottom of the Moodle course page. The 'Enregistrer et afficher' button is highlighted with a red circle and the number '3'. The page includes sections for 'Format de cours', 'Apparence', 'Fichiers et dépôts', 'Suivi d'achèvement', 'Lien depuis MyUnil', 'Groupes', and 'Renommer les rôles'.