

## **CAHIER des CHARGES de la personne responsable du GT TUTORATS**

### Recrutement des tuteurs -trices :

- Mettre les postes au concours (avant fin du semestre de printemps).
- Sélectionner les tuteurs -trices : sur dossier de candidature et entretien (avec IP<sup>1</sup>).
- Cordonner et assister la formation pédagogique donnée par IP aux tuteurs -trices.

### Administration des ateliers de tutorats :

- Fixer les dates et horaires des ateliers (avec IP et tuteurs -trices).
- Réserver une salle pour les ateliers et s'assurer du bon fonctionnement du matériel de la salle.
- Préparer la page moodle des inscriptions et ouvrir les inscriptions (avec IP).
- S'assurer de la communication entre tuteurs -trices avec l'IP.
- Soutien à l'IP pour le reste de l'administration des ateliers.

### Communication aux étudiant-e-s de SSP :

- Publicité auprès des étudiant-e-s par affichage (avec l'aide des tuteurs -trices), texte sur le site internet de l'AESSP, mail de publicité, mail aux profs par le décanat, passage dans les auditoriums (avec l'aide des tuteurs), etc.
- Présentation des ateliers lors de stands de l'AESSP à la journée d'accueil des nouveaux étudiants, de présentation de l'AESSP, etc.
- Etre à l'écoute des besoins des étudiants (nouveaux thèmes ateliers,...).
- Evaluer leur sentiment de satisfaction (avec IP).

### Contact avec le Décanat :

- Promouvoir le projet de tutorats auprès du Décanat.
- Tenir le Décanat au courant des tutorats (noms tuteurs, déroulement, participation, ...).
- S'assurer du financement des tutorats par le Décanat et faire du lobbying dans ce sens.

### Contact avec les autres associations et les organes de l'UNIL :

- Promouvoir les tutorats au-delà des la Faculté des SSP, selon les disponibilités et opportunités (avec IP).
- Eventuellement : valoriser les ateliers à travers des publications (avec IP).

### Evaluation des ateliers :

- Organiser des évaluations par questionnaire pour chaque atelier (avec IP)- chaque année ?
- Organiser des focus-group avec les étudiants, puis avec les tuteurs- chaque année ?

### Communication avec l'AESSP :

- Faire des retours aux comités de l'AESSP.
- Former le prochain responsable du GT avant son propre départ.

---

<sup>1</sup> IP : ingénieure pédagogique de la Faculté des SSP