

Présences

Bureau

Enéa Cordoba, Valentin Tanniger, Martin Kunz, Hélène Tavel

Participant·e·s

Nelia Franchina, Thais Hobi, Max Voit, Christophe Reis, Zacharie Aubert, Ella Monod, Ethan Pageot, Louma Bolli, Romain Götz, Tibor Talas, Romaine Rossier

Excusé·e·s

Céline Cardot, Coline Bovay, Léa Rodari, Daan Piovano

Absent·e·s

Théo Gaillet

Adoption de l'OJ : **adopté**

Adoption du PV 12.11.19 : **adopté**

Si nouveaux·elles, tour de table : **non, pas de nouveaux**

Camp de ski : 6-8 décembre 2019 – dates prélocs

Romain : proposition de vente des prélocations la semaine du 9 au 13 décembre et plutôt le **lundi 9 décembre de midi à 13h**, car il y a eu des changements dans les dates de la récolte d'habits – qui se passera du 10 au 13 décembre. Ce sera plus facile à gérer le bureau si on n'a pas deux événements simultanés. **Romaine et Ella font les sécu' à l'entrée du bureau.**

- Conditions de réservation de places : une personne par membre AEGE. De manière générale, pas de limitation à part pour dépanner qqn. Pour les anciens de l'AEGE, on les mettra sur la liste d'attente.
- Les prélocations sont ~100 CHF sans abo & 150 CHF avec abo.

Enéa : pour les désinscriptions, on devrait mettre une close une semaine à l'avance (sauf pour les cas extrêmes).

Irrégulier : moyen de distribution

Chris : impression lancée, ça donne bien ! On devrait avoir les 100 exemplaires dans un ou deux jours ! *Applaus*

- Moyen de distribution :
 - o Tables de Zelig
 - o Petite caisse sur la porte de bureau de l'AEGE
 - o Soirée vernissage jeudi ou vendredi à confirmer. En attente du retour de la repro.

Accès boîte mail

Martin : est-ce qu'on fait un système avec le bureau qui a les accès et un responsable mail ? Car par exemple un mail de CSE a été noté lu mais pas par la bonne personne

et on a alors raté le rdv. Il faut **avoir le réflexe de marquer non-lu le premier mail dès qu'on ouvre la boîte mail car il est automatiquement noté lu.**

Enéa : on y perd au change, je pense. Quelles sont les solutions ? Mettre tous les mails en non-lus dans la boîte de réception. Il faudrait aussi que les gens responsables de GP en tout cas, aillent tous les 2 jours checker la boîte de réception et trier les mails les concernant dans les dossiers attitrés afin d'avoir une boîte de réception vide.

Ceux qui ont besoin d'avoir accès à la boîte mail de manière occasionnelle, ce sera sur l'ordinateur du bureau.

Utilisation machine à café

Martin : pour le réglage de mouture, il ne faut pas tourner le bouton au fond du réservoir à eau mais seulement utiliser le rotary pour changer la dose de café. Pour le rinçage il faut mettre le verre ! Mouche de marc à café. Tibor le prend aujourd'hui

Val : tout le monde doit participer !

Divers

- Thaïs et Nelia ont nettoyé le bureau et le micro-onde : y avait des couches de vieille nourriture, ... penser à nettoyer après votre passage. Et sous le canapé vert, on a retrouvé la caisse de Géobalades avec pleins d'aliments périmés notamment saucisses moisies et gonflées... Pas oublier après chaque événement de ranger la nourriture.
- Val : Sagrès gratuites car il faut les liquider mais ce sont des binchs pour nous et pas offrir à tous nos potes.
 - Martin : fermer les boxers mécaniques sinon y a des moucheron qui rentrent dedans.
 - Conseil des disciplines cherche des étudiant·e·s. Personne intéressé.
 - AG de la PEL : personne intéressé
 - Pulls pour les concours des logos : 2 réponses avec 2-3 petites questions : est-ce qu'ils peuvent faire plusieurs logos. Oui, bien sûr. Les dimensions sont +/- de 22 sur 21,5 cm.
 - Réseaux sociaux : il faudrait faire de la pub pour le concours logo
 - Visite boxer de demain : Daan ne peut pas venir au souper. On mange à 19h00. Train à 14h01 à Renens.