**Assemblée Générale de l’AEEFLE**

**Procès-verbal de la séance du 17.05.2023**

**Présences :** Maria Bagyan, Isabelle Birkhäuser, Anastasiia Kovalenko, Taisiia Drobysheva, Olga Matveeva

*L’Assemblée Générale débute à 18h15.*

Maria accueille chaleureusement les participants à l’AG.

**1. Adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est adopté à l’unanimité.

**2. Election du Bureau exécutif**

La vote s’effectue à la majorité simple et à main levée.

1. **Election des membres du bureau exécutif**

Les membres du bureau exécutif sont élus à l’unanimité.

1. **Election des responsables de dicastère**

Présidente : Maria Bagyan se présente au poste. Elle est votée à l’unanimité.

Secrétaire : Anastasiia Kovalenko se présente au poste. Elle est élue à l’unanimité.

Trésorerie : Isabelle Birkhäuser se présente au poste. Elle est élue à l’unanimité.

**3. Rapport d’activité pour le semestre de printemps**

**a) Création de l’association**

Ce semestre, les statuts de l’association ont été approuvés par le Secrétaire Général de l’UNIL. Par la suite, l’association a été créée officiellement. Une boîte mail *aeefle@asso-unil.ch**,* le site[*https://wp.unil.ch/aeefle/*](https://wp.unil.ch/aeefle/)et le compte Instagram *@aeefle\_unil* ont été créés.

1. **Culture et événement**

Le 30 mars la Fête de l’EFLE a été coorganisée avec le corps professorial. Pendant l’événement, la présentation de l’association a eu lieu.

Le 10 mai l’Atelier d’écriture créative a été menée.

**4. Divers**

Les initiatives proposées pour le semestre d’automne 2023 :

Questionnaires :

* Présenter pendant l’AG le rapport fait sur la base des résultats des questionnaires menés auprès des étudiant·e·x·s de Diplôme et de Bachelor

Rentrée :

* Organiser la journée d’accueil en coopération avec l’AEL
* Organiser une soirée d’accueil pour les étudiant·e·x·s de l’EFLE
* Organiser la soirée des jeux de société interassociative **(**deuxième jeudi de la rentrée) en collaboration avec SCOPE et l’association des étudiant·e·x·s de l’allemand

D’autres activités :

* Trouver de nouveaux membres de l’association
* Mettre en place les deux événements chacun une fois par mois : l’Atelier d’écriture créative et l’Atelier de PowerPoint
* Organiser la rencontre avec Hélène Sevestre, enseignante de FLE qui vient de publier son livre *La professeure de langue*
* Organiser les apéros avec une ambiance informelle, les jeux de société, les quiz
* Faire la publicité pour l’EFLE : filmer des étudiant·e·x·s répondant à la question «Qu’est-ce que l’EFLE pour toi ?»
* Soulever une question du cœur de section (CMM se ferme à 16.45 - prolonger les horaires d’ouverture (créer un poste pour un·e étudiant·e afin de surveiller ?) / demander une autre salle pour des étudiant·e·x·s)
* Mettre en place Santa secret (au mois de décembre)
* Organiser des grillades de la fin d’année (à la fin du semestre de printemps 2024)

Instagram :

* Faire la publicité pour l’EFLE : partager de l’information sur différents cursus de l’EFLE
* Ajouter des rubriques sur des livres, des films, des astuces qui aident dans l’apprentissage du français etc.

*L’Assemblée Générale est levée à 19h45.*

Pour l’AEEFLE, Anastasiia Kovalenko, Secrétaire

 Signature de la présidente :

 Maria Bagyan