**Directives pour une demande de subside auprès du «Fonds Jean Falk-Vairant»**

**I Description du projet**

*(Pour un stage de formation, indiquer : lieu, dates exactes et durée du stage)*

**II Informations administratives**

1. **Requérant:**

Nom, prénom(s): …………………………………………………………………………

Date de naissance: ……………………………………………………………………….

Adresse personnelle: …………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

Téléphone: …………………………………………………………………………………

Fax: …………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………

Adresse professionnelle: …………………….………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

Téléphone: …………………………………………………………………………………

Fax: …………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………

Position dans l’institution *(université, hôpital, firme)*: ………………………………….

Bref curriculum vitae *(5 lignes):*

Liste de publications *(publiées ou sous presse)* à joindre en annexe.

Membre du *«Programme lémanique des Neurosciences»* **□**OUI**□**NON

1. **Nom de 2 personnes de référence**

Nom, prénom ………………………………………… Institution ………………………………………

Téléphone, E-mail…………………………………………………………………………………………

Nom, prénom ………………………………………… Institution ………………………………………

Téléphone, E-mail…………………………………………………………………………………………

1. **Attestation ou lettre d’invitation du directeur de l’institut/laboratoire-hôte (à joindre en annexe)  
   III Informations scientifiques** *(en français ou en anglais)*
2. **Etat de la recherche dans le domaine concerné** *(1 page au maximum)*
3. **Recherches déjà effectuées dans le domaine concerné** *(1 page au maximum)*

**3. Justification du projet** *(1 page au maximum)*

**IV Informations financières**

1. **Budget détaillé et coût total du projet**

**2. Autres requêtes, autres sources de financement éventuelles** *(pour le même projet)*

**V Lieu, date et signature: ………………………………………………….**

**………………………………………………….**